РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство образования

Управление образования администрации МО «Зеленоградский городской округ»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад п. Кумачёво»

=====================================================================

238542, Калининградская область,

Зеленоградский район, п. Кумачёво,

ул. Комсомольская, д. 15

тел. 8(40150)4-44-82

[kumachevosad@mail.ru](mailto:kumachevosad@mail.ru)

============================================================================================

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом МАДОУ  «Детский сад п. Кумачёво»  от 21 июня 2021 года № 46 |

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

**МАДОУ «Детский сад п. Кумачёво»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «Детский сад п. Кумачёво» (далее - Организация) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования

к Организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача

РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организации общественного питания населения", утв.

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020

№ 32, Уставом и другими локальными актами Организации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила)

разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей

в Организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной

деятельности, определенных в Уставе Организации, и определяют режим

образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их

прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Организацией, принимаются

Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми

участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация Организации обязана ознакомить

их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой

возрастной группе Организации, а также на официальном сайте Организации в

сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, общее собрание коллектива

работников Организации имеют право вносить предложения по

усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

**2. Режим работы Организации**

2.1. Режим работы Организации с 8.00 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота,

воскресенье, праздничные дни.

2.2.Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием

непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с

возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.4. Основу режима образовательного процесса в Организации составляет

установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и

оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее –

НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Прием детей в Организацию осуществляется с 8.00 до 9.00 часов.

Прием детей может осуществляться позже, при условии заблаговременного

извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада,

осуществляющего утренний прием детей.

2.6. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители

(законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об

уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными

представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в

форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского

сада.

2.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не

являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им

лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями

(законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека,

пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В

исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который

пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя

(законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при

удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при

наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по

которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения

заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным

нормативным актом детского сада.

2.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны

забрать воспитанников из детского сада до 18.00.

2.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не

поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности

своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не

смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или

уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о

сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом

по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей)

воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о

безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

**3. Санитарно-гигиенические правила посещения детского сада**

3.1. Ежедневный утренний прием детей производится воспитателями, которые

должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить

бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на

наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются в

соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей

и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача

РФ от 28.09.2020 № 28.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в

Организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от

здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных

представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в

Организации здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях,

произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то

родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя

и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной

причине родители (законные представители) должны сообщить в Организацию.

3.6. Ребенок, не посещающий Организацию более 5 дней (за исключением

выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о

состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений

об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Организации по каким-либо

обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать

заявление на имя заведующего Организацией о сохранении места за

воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные

препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной

помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в

порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у

воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и

вещах воспитанника в детском саду.

**4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать

внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре

воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть

слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за

исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном

виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающихся неопрятны, воспитатель вправе

сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать

надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с

фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее

самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные

гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной

убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения

обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные

представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные

представители) обучающихся маркируют их. В шкафу каждого обучающегося

должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять

содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и

использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной

одежды.

**5.Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать

воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места

работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны

лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы,

не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в

возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории

Организации без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям)

необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие

опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения,

давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки,

имитирующие оружие.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в Организации острые,

режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и

т. п.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении

Организации.

5.9. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение,

употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических

средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих

веществ, а также выгул домашних животных.

5.10. Запрещается въезд на территорию Организации на личном автотранспорте

или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным

подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию

Организации.

**6. Организация питания**

6.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание

обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных

пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию и

осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным 10 -

дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в

пищевых веществах и норм питания обучающегося, утвержденного заведующим

Организацией.

6.4. Меню в Организации составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного

врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационном стенде

«Меню»

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с

длительностью их пребывания в Организации.

6.6. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую

продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную

резинку и др.

**7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с

воспитанниками осуществляется педагогами Организации.

7.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При

температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с

продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Организации обязаны

доводить до сознания обучающихся, что в группе и на участке детям следует

бережно относиться к имуществу Организации, не разрешается обижать друг

друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других

детей, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Организации (без

согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях

обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а

также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными

представителями) обучающихся заранее.

**8. Права обучающихся Организации**

8.1. Организация реализует право обучающихся на образование, гарантированное

государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие Организацию, имеют право:

 на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных

и индивидуальных особенностей;

 в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования;

 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

 свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

 развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных

мероприятиях;

 поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами

обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной

образовательной программой дошкольного образования;

 пользование имеющимися в Организации объектами культуры и

спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном

порядке;

 получение дополнительных образовательных услуг.

**9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Организации не

применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к

воспитанникам Организации не допускается.

9.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся Организации за успехи в образовательной,

спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов,

соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов,

благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

**10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Организации обязаны эффективно

сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью

создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители

(законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к

педагогам и специалистам Организации в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии

обучающихся.