РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство образования

Управление образования администрации МО «Зеленоградский городской округ»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад п. Кумачёво»

==================================================================

238542, Калининградская область,

Зеленоградский район, п. Кумачёво,

ул. Комсомольская, д. 15

тел. 8(40150)4-44-82

[kumachevosad@mail.ru](mailto:kumachevosad@mail.ru)

========================================================================================

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

**протокол № 2 от 30.03.2021 приказом № 18**

**Педагогического совета заведующей МАДОУ**

**«Детский сад п. Кумачёво»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Якимчук**

**Введено в действие с 30.03.2021**

**Положение  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пос. Кумачево» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года), а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пос. Кумачево» (далее по тексту – Организация) и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.  
1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников образовательной организации.  
1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в образовательной организации образовательных программ дошкольного образования.  
1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. **Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Организацией о приеме ребенка в Организацию.  
2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании.  
2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным [Положением,](https://ohrana-tryda.com/node/2181) утвержденными приказом заведующего.  
2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Организацию. 2.5. При приеме в Организацию заведующий ознакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Организации, другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.  
2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  
2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте Организации, в СМИ и т.п.  
2.8. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. **Договор об образовании**

3.1. Между Организацией в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в Организации.  
3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.  
3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.  
3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.  
3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.  
3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.  
3.7. В договоре указывается срок его действия.  
3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.  
3.9. Форма договора об образовании устанавливается Организацией.

4. **Прием на обучение в Организацию**

4.1. Прием на обучение в Организацию регламентируется [Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/2181).  
4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг Организации.  
5. **Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Организацию

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей ( законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.  
5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.  
5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.  
5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. **Приостановление образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам: - продолжительная болезнь; - длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника; - иные семейные обстоятельства; - по инициативе образовательной организации (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в образовательной организации (Приложение 1) и размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Организацией.  
6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Организации должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.  
6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Организации является приказ заведующего или уполномоченным им лицом.

7. **Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

* в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Организацией.  
7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении или переводе воспитанника.  
7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.  
7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.  
7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Организации.  
7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из Организации регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Организации .  
7.8.Организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.  
7.9. В случае прекращения деятельности Организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. **Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом Организации, согласуется на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.   
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
8.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.  
8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1*

Заведующему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя),  
Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование дошкольного образовательного учреждения) и воспитанником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
  
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи