РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство образования

Управление образования администрации МО «Зеленоградский городской округ»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад п. Кумачёво»

|  |
| --- |
| 238542, Калининградская область,  тел. 8 – 401-50-4-44-82Зеленоградский район,п. Кумачево, ул. Комсомольская , 15 |

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
детским садом п. Муромское №82 от «\_28\_» декабря 2015 г.

**Положение о родительском клубе «Счастливы вместе»**

**в МАДОУ «Детский сад п. Кумачёво»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Счастливы вместе» и устанавливает примерный порядок его работы.
	2. Родительский клуб - организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей, посещающих (наименование дошкольной образовательной организации) и не посещающих дошкольное учреждение, по всестороннему сопровождению воспитания и развития дошкольников.
	3. Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОО с родителями, создание единого образовательного пространства «ДОО -семья» в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребёнок».
	4. Руководителем родительского клуба является заведующий ДОО.
	5. В состав родительского клуба входят: музыкальный руководитель, воспитатели и родители воспитанников.
	6. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:
		* Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		* - приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
		* - Устав ДОО;
		* - лицензия на образовательную деятельность;
		* - настоящее Положение.
2. Основные цели и задачи родительского клуба
	1. Цели деятельности родительского клуба:
		* установление сотрудничества коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;
		* - оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
		* - формирование у родителей активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей.
		* - всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение;
		* - психолого-педагогическое просвещение родителей.
		* - внедрение новых форм общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т.д.).
	2. Основными задачами родительского клуба являются:
		* - повышение педагогической культуры родителей;
		* - оказание всесторонней помощи и поддержки родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
		* - выявление и транслирование положительного семейного опыта по воспитанию и обучению детей;
		* содействие сплочению родительского коллектива, установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада;
		* - обеспечение эффективного взаимодействия между ДОО и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОО и семьи;
		* - оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим ДОО в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
		* - психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.
3. Организация деятельности родительского клуба
	1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц (последний четверг месяца).
	2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.
	3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОО. Педагог-психолог ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с – учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОУ, а также в соответствии с современными методическими требованиями.
	4. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты ДОО под руководством заведующего.
	5. Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: лекции, беседы, тренинги, досуговые и другие мероприятия.
	6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть - доступно по форме и содержанию; - направлено на повышение родительской ответственности, активизацию интереса к вопросам воспитания и развития своих детей.
4. Подготовка и проведения занятий родительского клуба
	1. Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.
	2. Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей.

Взаимодействие с семьями в ДОО строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

1. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба
	1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).
	2. Вариативные: подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями; индивидуальные консультации для родителей; индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений; совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.
2. Управление родительским клубом
	1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий ДОО.
	2. Организаторы родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОО а также в соответствии с современными методическими требованиями.
3. Права и обязанности участников клуба
	1. Родители (или законные представители) имеют право на:
		* - получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
		* - получение квалифицированной консультативной помощи по решению проблем воспитания и развития ребенка;
		* - высказывание собственного мнения и обмен опыта воспитания детей.
	2. Педагогические работники дошкольной образовательной организации имеют право:
		* - на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
		* - внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;
	3. Дошкольная образовательная организация обязана:
		* - организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим дошкольной образовательной организацией, и с учетом интересов и потребностей родителей;
		* - предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.